

Zaproszenie do składania ofert na:

„WYKONYWANIE USŁUG PRZEZ RZECZOZNAWCĘ MAJĄTKOWEGO W 2022 ROKU”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Grodków
ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków;
tel. 77 4040343, faks 77 4155516
e-mail um@grodkow.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert zgodnie z § 6 Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Grodkowa nr 120.30.2021 z dnia 4 maja 2021r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonywanie usług przez rzeczoznawcę majątkowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Grodkowie realizowane w 2022 roku, w zakresie:

RODZAJ USŁUGI:
<u>Wycena:</u>
Działki niezabudowanej (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)
Działki niezabudowanej pierwszej w kompleksie i każdej następnej (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)
Działki rolnej (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)
Działki sportowo – rekreacyjnej sportowej samej lub z akwenami wodnymi (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)
Innej np. drogi, rowy (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)
Działki zabudowanej budynkiem:
a) użyteczności publicznej (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)
b) jednorodzinny (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)
c) wielorodzinny (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)
d) gospodarczo – inwentarskim (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)
e) usługowo – handlowym (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)

f) przemysłowo warsztatowo magazynowym (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)
g) garażowym lub innym obiektem (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)
Wycena lokali wraz ze sporządzeniem dokumentacji niezbędnej do uzyskania Zaświadczenia o samodzielności lokalu:
a) mieszkalnego wraz z udziałem w gruncie (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)
b) użytkowego wraz z udziałem w gruncie (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)
c) garażu wraz z gruntem (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)
d) innego obiektu wraz z udziałem w gruncie (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)
Ustalenie nowych udziałów w nieruchomości wspólnej przy sprzedaży lokalu w budynku nie wymagającej inwentaryzacji budynku (za pierwszy lokal i każdy następny)
Ustalenie nowych udziałów w nieruchomości wspólnej przy sprzedaży lokalu w budynku wymagającej inwentaryzacji budynku (za pierwszy lokal i każdy następny)
Ustalenie nowych udziałów w nieruchomości wspólnej przy sprzedaży lokalu w budynku do regulacji stanu prawnego nie wymagającego inwentaryzacji budynku (za pierwszy lokal i każdy następny)
Ustalenie nowych udziałów w nieruchomości wspólnej budynku do regulacji stanu prawnego wymagającego inwentaryzacji budynku (za pierwszy lokal i każdy następny)
Ustalenie nowych udziałów w nieruchomości wspólnej budynku do regulacji stanu prawnego wymagającego inwentaryzacji budynku wraz ze sporządzeniem dokumentacji niezbędnej do uzyskania Zaświadczenia o samodzielności lokalu (za pierwszy lokal i każdy następny)
Sporządzenie dokumentacji niezbędnej do wydania Zaświadczenia o samodzielności lokalu przy zmianie jego numeracji porządkowej w budynku bądź zmiany układu pomieszczeń lokalu (za pierwszy lokal w jednej nieruchomości i każdy następny)
Wykonanie operatu szacunkowego do zbycia lub przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
Wykonanie operatu szacunkowego do aktualizacji opłat rocznych z tyt. użytkowania wieczystego (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)
Wykonanie operatu szacunkowego do opłaty adiacenckiej za pierwszą i każdą kolejną działkę w kompleksie (w cenie aktualizacja operatów szacunkowych w trakcie ich ważności tj. w okresie 12 m-cy od daty ich sporządzenia lub w okresie 12 m - cy od daty upływu ich ważności)
Określenie wartości nieruchomości jako przedmiotu prawa użytkowania wieczystego

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami w sprawie niniejszego zamówienia jest: Marzena Ostachowska - Błoch, tel. 77 4040 326.

5. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie - od daty podpisania umowy,

Zakończenie do dnia **31.12.2022 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, posiadali uprawnienia Rzecznicy Majątkowego lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do pełnej realizacji zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje upewnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1). Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2). Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4). Kompletna oferta musi zawierać:
 - a). wypełniony formularz Ofertowy, sporządzony na **Załączniku nr 1** do niniejszego zaproszenia,
 - b). wypełniony formularz cenowy, sporządzony na **Załączniku nr 2** do niniejszego zaproszenia,
 - c). wypełniony formularz – Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia, sporządzony na **Załączniku nr 3** do niniejszego zaproszenia,
 - d). dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
 - e). poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię uprawnień zawodowych potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisami w dokumentach rejestracyjnych.

Oferta wypełniona na formularzach innych niż przedłożone przez Zamawiającego w załącznikach do oferty będzie podlegać odrzuceniu.

8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty, otwarcie ofert:

- 1). Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie do siedziby Zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.01.2022r., do godz. 10.00** z dopiskiem:

„OFERTA NA WYKONYWANIE USŁUG PRZEZ RZECZOWNICZĄ MAJĄTKOWEGO W 2022 ROKU”.

- 2). Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.01.2022r. o godz. 10.15** bez udziału Wykonawców.

9. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2). Ceną oferty jest kwota ustalona na podstawie wyceny wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia i którą należy wpisać do Formularza Ofertowego.
- 3). Do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto zapisana w formularzu ofertowym.

11. Kryteria oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o Kryterium cena: 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert,

12. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania, zawarcie umowy:

- 1). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i

odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert,

2). Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów o wyniku postępowania drogą elektroniczną poprzez wiadomość e mail oraz publikując w/w informację na stronie BIP.

3). Wybranemu Wykonawcy telefonicznie zostanie wskazany termin podpisania umowy.

13. Dodatkowe postanowienia:

1). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3). Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty,

4). Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie,

5). Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) będzie złożona w niewłaściwej formie,

b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zaproszenia do składania ofert,

c) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,

d) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert,

6). Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej ofert, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty,

7). Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny,

8). Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, która Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - przy czym Zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,

9). Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz,

10). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert,

11). Zamawiający przewiduje negocjacje z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę przed zawarciem umowy. W wyniku negocjacji nie może zostać ustalona cena wyższa niż wskazana w ofercie.

14. Wykaz załączników do niniejszego zaproszenia:

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 Formularz cenowy,

Załącznik nr 3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia,

Załącznik nr 4 Projekt umowy

BURMISTRZ

Mark Antoniowicz
Mark Antoniowicz